

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: LC FOUNDATION , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000874071 , Kod pocztowy: 00-105 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Twarda , Numer posesji: 18 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Warszawa , Strona www: https://lcfoundation.pl/ , Adres e-mail: projektylcfoundation@gmail.com , Numer telefonu: 664628543 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: Telefon:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Przedsiębiorczość Bez Barrier			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2025	Data zakończenia	29.11.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Projekt ma na celu wzmocnienie postaw przedsiębiorczych oraz rozwinięcie kluczowych kompetencji przyszłości - kreatywności, myślenia krytycznego i projektowego - u piętnastu uczniów liceów i techników z terenu województwa mazowieckiego posiadających orzeczenie o niepełnosprawności. W okresie od 1 września do 29 listopada 2025 r. przeprowadzimy serię działań obejmujących przygotowanie i rekrutację, cykl rozwojowy, ewaluację i rozliczenie. Rekrutacja - prowadzona od 8 do 21 września przez formularz online, media społecznościowe Fundacji oraz sieć szkół i poradni - zagwarantuje pełne 15-osobowe uczestnictwo oraz listę rezerwową, każdy kandydat będzie zobowiązany do przedstawienia skanu orzeczenia o niepełnosprawności.

Cykl rozwojowy obejmie 45 godzin indywidualnego coachingu (trzy spotkania po godzinie z Doradcą rozwoju dla każdego uczestnika) oraz 18 godzin warsztatów grupowych (trzy dwugodzinne moduły dla trzech pięcioosobowych grup) prowadzonych przez Trenera przedsiębiorczości. Moduły dotyczyć będą finansowania i ulg dla firm prowadzonych przez osoby z niepełnosprawnościami, kreatywnej komunikacji i osobistego brandingu bez barier, a także projektowego rozwiązywania problemów – od identyfikacji potrzeby do prototypu i wstępnej komercjalizacji. Cykl zakończy dwugodzinne spotkanie z przedsiębiorcą z niepełnosprawnością, podczas którego uczestnicy poznają praktyczne przykłady radzenia sobie z barierami. Metodyka opiera się na coachingu, elementach design thinking, studiach przypadków oraz grywalizacji. Każdy uczestnik wypracuje personalizowany plan rozwoju wraz z listą technologii wspierających.

Projekt zapewnia pełną dostępność. Lokal Fundacji na parterze posiada bez progowe wejście, windę i dostosowaną toaletę. Wszystkie materiały projektowe zostaną przygotowane zgodnie z WCAG 2.1 AA. Podczas zajęć prowadzących wesprą wolontariusze-asystenci. W razie pojawienia się barier oraz na prośbę uczestnika przewidujemy możliwość udziału zdalnego za pośrednictwem MS Teams. Koordynator odpowiada za procedurę dostępu alternatywnego i w ciągu 48 godzin organizuje dodatkowe wsparcie.

Rezultaty projektu będą mierzalne: ukończenie programu przez piętnastu uczestników, piętnaście osobistych planów rozwoju, pełna realizacja osiemnastu godzin warsztatów grupowych, wzrost wiedzy o zakładaniu firmy i dostępnych ulg deklarowany przez wszystkich uczestników (w ankiecie przed- i po-szkoleniowej) oraz kampania informacyjna obejmująca dwadzieścia cztery posty w mediach społecznościowych.

W realizację zadania zaangażujemy Doradcę rozwoju (46 godzin), Trenera przedsiębiorczości (18 godzin), Koordynatora projektu, księgową oraz w zależności od potrzeb uczestników od czterech do sześciu wolontariuszy. Partnerzy - Fundacja Hipoterapia oraz Klub Deweloperów - wesprą rekrutację, udostępnią kontakty. Całkowity koszt projektu wynosi 10 000 zł, a wszystkie koszty są kwotami brutto i rozliczane będą w modelu B2B.

Trwałość rezultatów zapewnimy poprzez udostępnienie materiałów szkoleniowych na stronie Fundacji na licencji CC BY-SA.

Miejsce realizacji

Projekt zostanie zrealizowany w siedzibie Fundacji LC Foundation przy ul. Twardej 18 w Warszawie. Budynek jest w pełni dostępny architektonicznie, do lokalu na parterze prowadzi bez progowe,

szerokie wejście z poziomu chodnika, a osoby korzystające z wózków mogą również skorzystać z windy. W lokalu znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością. W przypadku czasowej niemożności uczestnictwa stacjonarnego przewidujemy realizację zajęć online za pośrednictwem MS Teams. Wszystkie działania projektowe - coaching indywidualny, warsztaty grupowe, spotkanie z przedsiębiorcą oraz ewaluacja - odbędą się w opisywanym miejscu, które dzięki pełnej dostępności zapewnia równy udział wszystkim uczestnikom, niezależnie od rodzaju niepełnosprawności.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Uczestnicy, którzy ukończyli cały program	15 osób	Sposób monitorowania rezultatów - listy obecności, protokoły zamknięcia zajęć. Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika - listy obecności podpisane przez uczestników i kadrę, raport końcowy projektu.
Posty w mediach społecznościowych promujące projekt	24 posty	Sposób monitorowania rezultatów - kalendarz publikacji, checklisty SM. Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika - zrzuty ekranu postów z datą i statystykami.
Opracowane personalne plany rozwoju	15 planów	Sposób monitorowania rezultatów - weryfikacja kompletności i podpisu uczestnika. Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika - formularze przechowywane w dokumentacji merytorycznej.
Zrealizowane godziny coachingu indywidualnego	45 godzin	Sposób monitorowania rezultatów - ewidencja spotkań, karty pracy Doradcy. Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika - karty spotkań indywidualnych podpisane przez Doradcę i uczestnika.

Zrealizowane godziny warsztatów grupowych	18 godzin	Sposób monitorowania rezultatów - dziennik zajęć, harmonogram. Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika - dziennik warsztatów podpisany przez Trenera, listy obecności.
---	-----------	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja LC Foundation działa od 2020 r. Naszą misją jest wspieranie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami w osiąganiu samodzielności, budowaniu poczucia sprawczości i pełnym uczestnictwie w życiu społecznym. Prowadzimy działania edukacyjne, rehabilitacyjne i integracyjne, pozyskując środki od darczyńców indywidualnych oraz partnerów biznesowych. Cele statutowe obejmują m.in. działalność wspomagającą rozwój techniki, innowacyjności i praktyki gospodarczej, a także podnoszenie kwalifikacji zawodowych - co wprost łączy się z tematyką przedsiębiorczości.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Edukacja i integracja:

- cztery edycje ogólnopolskich „Mikołajek z LC Foundation” - organizacja wydarzeń stacjonarnych, animacji, pracy wolontariuszy i współpracy ze sponsorami.

Praca z młodzieżą:

- akcja „Pizza dla dzieci z domu dziecka” oraz regularne dostarczanie upominków i wsparcia rzeczowego, współpraca z Fundacją Hipoterapia przy organizacji zajęć rozwijających umiejętności społeczne.

Akcje pomocowe i projektowe:

- zbiórki środków (ponad 60 000 zł) na sprzęt rehabilitacyjny i medyczny.

Kampanie online:

- prowadzenie aktywnych profili na Facebooku i Instagramie, realizacja kampanii tematycznych, pozyskiwanie wolontariuszy i sponsorów z sektora MŚP i korporacji.

Doświadczenia te przekładają się bezpośrednio na kompetencje niezbędne do realizacji projektu „Przedsiębiorczość Bez Barrier”: pozyskiwanie uczestników, prowadzenie warsztatów, współpraca z ekspertami i wolontariuszami, rozliczanie środków publicznych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Kadra:

Doradca rozwoju (psycholog, mentor) - doświadczenie w coachingu osób z niepełnosprawnościami.

Trener przedsiębiorczości - specjalista ds. doradztwa zawodowego, praktyk w pracy projektowej.

Koordynator projektu - 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami NGO.

Księgowa - 7-letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów finansowanych ze środków publicznych.

Wolontariusze-asystenci - baza ok. 30 osób (studenci psychologii, pedagogiki).

Infrastruktura:

lokal Fundacji przy ul. Twardej 18 w Warszawie - w pełni dostępny (windy, toaleta, Wi-Fi, sprzęt multimedialny 4K, zestaw wideokonferencyjny).

Sprzęt i materiały:

komputery, projektory, licencjonowane oprogramowanie MS 365, pakiety materiałów edukacyjnych w formatach WCAG 2.1 AA, flipcharty, zestawy do grywalizacji (karty, klocki).

Partnerstwa i sieć kontaktów:

Fundacja Hipoterapia (możliwe wsparcie w rekrutacji i adaptacja treści), Klub Deweloperów (mentorzy biznesowi), szkoły i poradnie PPP w woj. mazowieckim.

Kanały komunikacji:

profile w mediach społecznościowych: na Facebooku oraz na Instagramie, strona internetowa Fundacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie Doradcy rozwoju	5 980,00		
2.	Wynagrodzenie Trenera przedsiębiorczości	2 160,00		
3.	Wynagrodzenie Koordynatora projektu	960,00		
4.	Koszt obsługi księgowej projektu	900,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. (obligatoryjny - złożony elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.